

**EL DIRECTOR TERRITORIAL DEL INSTITUTO GEOGRÁFICO AGUSTIN CODAZZI  
TERRITORIAL CUNDINAMARCA(E)**

**CERTIFICA**

Qué, **FABIAN ANTONIO LOPEZ BELTRAN**, identificado con cédula de ciudadanía No.1015421674, Suscribió el contrato No 4287 de 2024 de acuerdo con la siguiente información:

**OBJETO:** PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES PARA REALIZAR ACTIVIDADES DE RECONOCIMIENTO PREDIAL URBANO Y RURAL PARA LA ATENCIÓN DE TRÁMITES EN LOS PROCESOS CATASTRALES DE LA DIRECCIÓN TERRITORIAL CUNDINAMARCA

**FECHA DE INICIO:** 12 de febrero de 2024

**FECHA FINAL:** 30 de diciembre de 2024

**VALOR TOTAL DEL CONTRATO:** \$ 42.266.667

**ESTADO:** FINALIZADO NO REQUIERE LIQUIDACIÓN

**OBLIGACIONES CONTRATISTA:**

1. ESTUDIAR, CLASIFICAR, REVISAR Y TRAMITAR LAS MUTACIONES DE OFICINA Y TERRENO QUE LE SEAN ASIGNADAS, CONFORME A LAS NORMAS Y PROCEDIMIENTOS CATASTRALES, ELABORANDO LA RESPECTIVA RESOLUCIÓN.
2. CUMPLIR CON LOS RENDIMIENTOS ESTABLECIDOS EN LA RESOLUCIÓN 1772 DEL 26 DE DICIEMBRE DE 2023, MEDIANTE LA CUAL ESTABLECE LA TABLA DE HONORARIOS PARA LAS PERSONAS NATURALES QUE SUSCRIBAN CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y DE APOYO A LA GESTIÓN CON EL INSTITUTO GEOGRÁFICO AGUSTÍN CODAZZI – IGAC, PARA EL PROCESO DE CONSERVACIÓN CATASTRAL.
3. REALIZAR LAS INSPECCIONES CATASTRALES A LOS PREDIOS DE LAS ZONAS URBANA Y RURAL QUE LE SEAN ASIGNADOS, RECOPIRAR Y VERIFICAR EN TERRENO LOS DOCUMENTOS NECESARIOS PARA EFECTUAR EL TRÁMITE (DOCUMENTO DE IDENTIDAD, PROPIETARIOS, TÍTULOS DE DOMINIO Y FOLIOS DE MATRÍCULA INMOBILIARIA), TOMAR LAS FOTOGRAFÍAS DEL PREDIO Y SUS CONSTRUCCIONES, CONFORME A LOS MANUALES Y PROCEDIMIENTOS VIGENTES, ENTREGAR INFORMES DE VISITA DE TERRENO.
4. TOMAR LAS FOTOGRAFÍAS DEL PREDIO Y SUS CONSTRUCCIONES, CONFORME A LOS MANUALES Y PROCEDIMIENTOS VIGENTES Y DILIGENCIAR LOS INFORMES DE VISITA CUANDO APLIQUE INSPECCIÓN OCULAR. ESTOS INFORMES DEBEN ESTAR FIRMADOS POR QUIEN ATENDIÓ LA VISITA.
5. VERIFICAR Y REGISTRAR LA INFORMACIÓN PREDIAL EN EL MEDIO DETERMINADO POR EL IGAC.
6. PROYECTAR, MODIFICAR, ACTUALIZAR Y VERIFICAR LA GENERACIÓN DE LAS RESOLUCIONES RESULTANTES DEL TRÁMITE CATASTRAL.
7. PROYECTAR DENTRO DE LOS TÉRMINOS DE LEY, RESPUESTA A LOS OFICIOS, CONSULTAS Y PETICIONES DE LOS TRÁMITES QUE LE SEAN ASIGNADOS, ACOMPAÑARA Y ENTREGAR LA INFORMACIÓN SOLICITADA, QUE PERMITA ATENDER LAS ACCIONES DE TUTELA, EN LOS TIEMPOS INDICADOS.

1/2  
14

8. CLASIFICAR, TRAMITAR Y GARANTIZAR LA CUSTODIA DE LA DOCUMENTACIÓN RECIBIDA, RADICADA POR SISTEMA DE INFORMACIÓN CATASTRAL Y CORRESPONDENCIA.

9. ORIENTAR A LOS USUARIOS EN LOS TEMAS INHERENTES A LA INFORMACIÓN CATASTRAL REQUERIDA, DE LOS TRÁMITES QUE LE SEAN ASIGNADOS.

10. ENTREGAR INFORMES QUE LE SEAN REQUERIDOS EN CUMPLIMIENTO DEL PRESENTE CONTRATO, ASÍ COMO EL INFORME FINAL DE LAS ACTIVIDADES DESARROLLADAS DENTRO DEL TÉRMINO DE EJECUCIÓN DEL MISMO.

11. LOS HONORARIOS A RECONOCER INCLUYEN EL COSTO DEL TRANSPORTE PARA EFECTUAR LOS TRÁMITES DE TERRENO.

12. REALIZAR LA ENTREGA DE TODAS LAS FICHAS PREDIALES (FÍSICO O DIGITAL) DILIGENCIANDO POR COMPLETO LA INFORMACIÓN FÍSICA, ECONÓMICA Y JURÍDICA, LAS CUALES SON NECESARIAS EN LOS TRÁMITES CATASTRALES.

13. EL RECONOCEDOR ACOMPAÑARA, AL DIGITALIZADOR Y LE BRINDARÁ LA INFORMACIÓN NECESARIA QUE PERMITA LA CORRECTA IDENTIFICACIÓN GRÁFICA DE LOS PREDIOS.

14. EL CONTRATISTA DEBE CONTAR CON LOS EQUIPOS (GPS, CÁMARA, CINTA MÉTRICA, TRANSPORTE, ENTRE OTROS) E INSUMOS NECESARIOS E INDISPENSABLES PARA SU DESARROLLO QUE GARANTICEN ÓPTIMOS RESULTADOS.


15. REALIZAR ACTIVIDADES CORRESPONDIENTES A LA RESOLUCIÓN 1772 DEL 26 DE DICIEMBRE 2023 (VER ANEXO TABLA DE RENDIMIENTO).

16. EL CONTRATISTA DEBERÁ ENTREGAR INFORMES MENSUALES DE AVANCE DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO, ASÍ COMO EL INFORME FINAL DE ACTIVIDADES DESARROLLADAS DENTRO DEL TÉRMINO DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO; ASÍ MISMO UN PLAN DE TRABAJO Y CRONOGRAMA AL INICIO DE LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO.

17. GENERAR INFORMES DE EJECUCIÓN CUANDO SEAN REQUERIDOS POR EL SUPERVISOR.

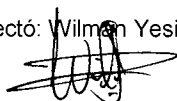
**La presente certificación se expide a los diez (10) días del mes de enero de 2025, en la ciudad de Bogotá D.C.**

Si desea verificar la información aquí contenida agradecemos enviar un correo a [dtecondi@igac.gov.co](mailto:dtecondi@igac.gov.co).



**Luis Carlos Ramírez Echavarría**  
Director Territorial Cundinamarca(E)

Proyectó: Wilman Yesid Solano.



2/2 16/

EL DIRECTOR TERRITORIAL DEL INSTITUTO GEOGRÁFICO "AGUSTIN CODAZZI"  
TERRITORIAL CUNDINAMARCA (E)

CERTIFICA

Qué, **FABIAN ANTONIO LOPEZ BELTRAN**, identificado con cédula de ciudadanía No. 1015421674, suscribió contrato No. 4218 de 2023 de acuerdo con la siguiente información:

OBJETO:	Prestación de servicios personales para realizar actividades de reconocimiento predial urbano y rural para la atención a los procesos catastrales de conservación en el municipio de Tabio – Cundinamarca.
FECHA DE INICIO:	12 de septiembre de 2023
FECHA FINAL:	11 de noviembre de 2023
VALOR TOTAL DEL CONTRATO:	\$6,631,140.00
ESTADO:	FINALIZADO / NO REQUIERE LIQUIDACION

OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA:

1. Estudiar clasificar, revisar y tramitar las mutaciones de oficina y terreno que le sean asignadas, conforme a las normas y procedimientos catastrales, elaborando la respectiva resolución.
2. Cumplir con los rendimientos establecidos en la Resolución 207 del 10 de febrero de 2023, mediante la cual establece la tabla de honorarios para las personas naturales que suscriban contratos de prestación de servicios profesionales y de apoyo a la gestión con el Instituto Geográfico Agustín Codazzi – IGAC, para el proceso de conservación catastral.
3. Realizar las inspecciones catastrales a los predios de las zonas urbana y rural que le sean asignados, recopilar y verificar en terreno los documentos necesarios para efectuar el trámite (documento de identidad, propietarios, títulos de dominio y folios de matrícula inmobiliaria), tomar las fotografías del predio y sus construcciones, conforme a los manuales y procedimientos vigentes, entregar informes de visita de terreno.

**Instituto Geográfico Agustín Codazzi**

📍 Carrera 30 No. 48 - 51, Bogotá D.C., Colombia  
☎ (+57) 601 653 1888  
🌐 [www.igac.gov.co](http://www.igac.gov.co)

Página | 37

4. Tomar las fotografías del predio y sus construcciones, conforme a los manuales y procedimientos vigentes y diligenciar los informes de visita cuando aplique inspección ocular, estos informes deben estar firmados por quien atendió la visita.
5. Verificar y registrar la información predial en el medio determinado por el IGAC.
6. Proyectar, modificar, actualizar y verificar la generación de las resoluciones resultantes del trámite catastral.
7. Proyectar dentro de los términos de ley, respuesta a los oficios, consultas y peticiones de los tramites que le sean asignados, acompañara y entregara la información solicitada, que permita atender las acciones de tutela, en los tiempos indicados.
8. Clasificar, tramitar y garantizar la custodia de la documentación recibida, radicada por sistema de información catastral y correspondencia.
9. Orientar a los usuarios en los temas inherentes a la información catastral requerida, de los tramites que le sean asignados.
10. Entregar informes que le sean requeridos en cumplimiento del presente contrato, así como el informe final de las actividades desarrolladas dentro del término de ejecución del mismo.
11. Realizar la entrega de todas las fichas prediales (físico o digital) diligenciando por completo la información física, económica y jurídica, las cuales son necesarias en los tramites catastrales.
12. El reconocedor acompañara, al digitalizador y le brindara la información necesaria que permita la correcta identificación gráfica de los predios.

La presente certificación y sus modificaciones (si aplica), se expide a los doce (12) días del mes de abril de 2024, en la ciudad de Bogotá D.C.

Si desea verificar la información aquí contenida agradecemos enviar un correo a [dtcundi@igac.gov.co](mailto:dtcundi@igac.gov.co)



**CAMILO ANDRES RODRIGUEZ ESPINOSA**

Director Territorial Cundinamarca (E)

Proyectó: Wilman Yesid Solano Carvajal ✓



EL DIRECTOR TERRITORIAL DEL INSTITUTO GEOGRÁFICO "AGUSTIN CODAZZI"  
TERRITORIAL CUNDINAMARCA (E)

CERTIFICA

Qué, **FABIAN ANTONIO LOPEZ BELTRAN**, identificado con cédula de ciudadanía No. 1015421674, suscribió contrato No. 4275 de 2023 de acuerdo con la siguiente información:

OBJETO:	Prestación de servicios personales para realizar actividades de reconocimiento predial urbano y rural para la atención a los procesos de conservación catastral de la Territorial Cundinamarca.
FECHA DE INICIO:	16 de noviembre de 2023
FECHA FINAL:	30 de diciembre de 2023
VALOR TOTAL DEL CONTRATO:	\$4,973,355.00
ESTADO:	FINALIZADO / NO REQUIERE LIQUIDACION

OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA:

1. Estudiar clasificar, revisar y tramitar las mutaciones de oficina y terreno que le sean asignadas, conforme a las normas y procedimientos catastrales, elaborando la respectiva resolución.
2. Cumplir con los rendimientos establecidos en la Resolución 207 del 10 de febrero de 2023, mediante la cual establece la tabla de honorarios para las personas naturales que suscriban contratos de prestación de servicios profesionales y de apoyo a la gestión con el Instituto Geográfico Agustín Codazzi – IGAC, para el proceso de conservación catastral.
3. Realizar las inspecciones catastrales a los predios de las zonas urbana y rural que le sean asignados, recopilar y verificar en terreno los documentos necesarios para efectuar el trámite (documento de identidad, propietarios, títulos de dominio y folios de matrícula inmobiliaria), tomar las fotografías del predio y sus construcciones, conforme a los manuales y procedimientos vigentes, entregar informes de visita de terreno.

4. Tomar las fotografías del predio y sus construcciones, conforme a los manuales y procedimientos vigentes y diligenciar los informes de visita cuando aplique inspección ocular, estos informes deben estar firmados por quien atendió la visita.
5. Verificar y registrar la información predial en el medio determinado por el IGAC.
6. Proyectar, modificar, actualizar y verificar la generación de las resoluciones resultantes del trámite catastral.
7. Proyectar dentro de los términos de ley, respuesta a los oficios, consultas y peticiones de los tramites que le sean asignados, acompañara y entregara la información solicitada, que permita atender las acciones de tutela, en los tiempos indicados.
8. Clasificar, tramitar y garantizar la custodia de la documentación recibida, radicada por sistema de información catastral y correspondencia.
9. Orientar a los usuarios en los temas inherentes a la información catastral requerida, de los tramites que le sean asignados.
10. Entregar informes que le sean requeridos en cumplimiento del presente contrato, así como el informe final de las actividades desarrolladas dentro del término de ejecución del mismo.
11. Realizar la entrega de todas las fichas prediales (físico o digital) diligenciando por completo la información física, económica y jurídica, las cuales son necesarias en los tramites catastrales.
12. El reconocedor acompañara, al digitalizador y le brindara la información necesaria que permita la correcta identificación gráfica de los predios.

La presente certificación y sus modificaciones (si aplica), se expide a los doce (12) días del mes de abril de 2024, en la ciudad de Bogotá D.C.

Si desea verificar la información aquí contenida agradecemos enviar un correo a [dtcundi@igac.gov.co](mailto:dtcundi@igac.gov.co)



**CAMILO ANDRES RODRIGUEZ ESPINOSA**

Director Territorial Cundinamarca (E)

Proyectó: Wilman Yesid Solano Carvajal

**EL SUSCRITO DIRECTOR DE TALENTO HUMANO  
DE  
REALTIX S.A.S.  
NIT 900.317.973-8**

**CERTIFICA QUE:**

**FABIÁN ANTONIO LÓPEZ BELTRÁN**, identificado(a) con cédula de ciudadanía No. 1.015.421.674 estuvo vinculado(a) en nuestra organización bajo la modalidad de contrato por prestación de servicios, realizando actividades como Profesional de Avalúos desde el día 05 de mayo 2023 hasta el 04 de julio 2023. Ejecutando las siguientes actividades:

- Realizar la debida inspección de los inmuebles (visita) y tomar el debido registro fotográfico.
- Verificar toda la documentación aportada y solicitar información adicional cuando se requiera.
- Identificar y consolidar ofertas y transacciones recientes de inmuebles comparables, así como costos de construcción, costos en especies vegetales, tasas de capitalización o cualquier tipo de información financiera y económica que esté relacionada con el proceso de avalúos
- Revisar y analizar aspectos técnicos, arquitectónicos, jurídicos y normativos que pudieran afectar el valor del inmueble a valorar.
- Tener claro el propósito (encargo) del avalúo para enfocar de manera precisa, los análisis requeridos.
- Determinar y aplicar los métodos de valoración que sean pertinentes para el avalúo.
- Garantizar la correcta actualización de la información económica de los predios asignados.
- Verificar los valores de los avalúos catastrales de los predios urbanos y rurales producto de procesos alrededor del Catastro Multipropósito.
- Apoyar la consolidación técnica de los productos a entregar al Gestor Catastral.
- Generar los insumos técnicos especializados para la actualización catastral, como son las liquidaciones, modificaciones SIG, salidas gráficas, consolidación de GDB.
- Apoyar la consolidación de la información cartográfica cuando le sea asignado.
- Realizar las actividades que le sean asignadas para el cumplimiento de los procesos de actualización y formación catastral del proyecto asignado.

Se deja expresa constancia que entre REALTIX S.A.S y el Contratista no existió vínculo laboral alguno y lo que recibió fue contraprestación a sus servicios.

La presente se expide por solicitud del interesado para efectos de hoja de vida, en la ciudad de Bogotá D.C., a los trece (13) días del mes de julio 2023.

Cordialmente,



**RAINER LEONARDO MURILLO ROMERO**  
**DIRECTOR DE TALENTO HUMANO**

[www.realtix.co](http://www.realtix.co)

**Bogotá, Colombia**  
Av. Carrera 19 # 114 - 65.  
Edificio Nueva Avenida Empresarial, Piso 4  
**PBX: + 571 640 0322**

**Medellín, Colombia**  
Carrera 55 # 42 - 90  
Centro Cívico Plaza de la Libertad, Oficina 102  
**PBX: + 574 261 1811**



**EL SUSCRITO DIRECTOR DE TALENTO HUMANO  
DE  
REALTIX S.A.S.  
NIT 900.317.973-8**

**CERTIFICA QUE:**

**FABIÁN ANTONIO LÓPEZ BELTRÁN**, identificado(a) con cédula de ciudadanía No. 1.015.421.674 estuvo vinculado(a) en nuestra organización bajo la modalidad de contrato por prestación de servicios, realizando actividades como Profesional Catastral desde el día 01 de febrero 2023 hasta el 30 de abril 2023. Ejecutando las siguientes actividades:

- Consolidación de bases de datos geográficos modelo LADM-COL.
- Edición geográfica de terrenos, construcciones y unidades de construcción urbanas y rurales.
- Revisión de cabida y linderos de acuerdo a los títulos, resoluciones y planos.
- Revisión expedientes de restitución de tierras.
- Realizar planos de manzana/vereda catastral urbano y rural.
- Integrar y migrar la información geográfica y alfanumérica al modelo LADM-COL.
- Integrar y migrar la información geográfica y alfanumérica al modelo convencional.
- Realizar los procesos de calidad en información geográfica definidos.
- Realizar la debida digitalización de unidades prediales (Terreno y construcción).
- Verificar que la información suministrada de la base catastral y la ortofoto, coincidan con lo identificado en reconocimiento predial.
- Realizar las debidas correcciones de los predios que no sean aprobados en control de calidad.
- Realizar los debidos reportes cuando un predio presente diferencias entre lo suministrado y reconocimiento.

Se deja expresa constancia que entre REALTIX S.A.S y el Contratista no existió vínculo laboral alguno y lo que recibió fue contraprestación a sus servicios.

La presente se expide por solicitud del interesado para efectos de hoja de vida, en la ciudad de Bogotá D.C., a los once (11) días del mes de mayo 2023.

Cordialmente,



**RAINER LEONARDO MURILLO ROMERO**  
**DIRECTOR DE TALENTO HUMANO**

[www.realtix.co](http://www.realtix.co)

**Bogotá, Colombia**  
Av. Carrera 19 # 114 - 65.  
Edificio Nueva Avenida Empresarial, Piso 4  
**PBX: + 571 640 0322**

**Medellín, Colombia**  
Carrera 55 # 42 - 90  
Centro Cívico Plaza de la Libertad, Oficina 102  
**PBX: + 574 261 1811**



**EL SUSCRITO DIRECTOR DE TALENTO HUMANO  
DE  
REALTIX S.A.S.  
NIT 900.317.973-8**

**CERTIFICA QUE:**

**FABIÁN ANTONIO LÓPEZ BELTRÁN**, identificado(a) con cédula de ciudadanía No. 1.015.421.674 estuvo vinculado(a) en nuestra organización bajo la modalidad de contrato por prestación de servicios, realizando actividades como Profesional de Avalúos desde el día 01 de septiembre 2022 hasta el 30 de enero 2023. Ejecutando las siguientes actividades:

- Realizar la debida inspección de los inmuebles (visita) y tomar el debido registro fotográfico.
- Verificar toda la documentación aportada y solicitar información adicional cuando se requiera.
- Identificar y consolidar ofertas y transacciones recientes de inmuebles comparables, así como costos de construcción, costos en especies vegetales, tasas de capitalización o cualquier tipo de información financiera y económica que esté relacionada con el proceso de avalúos.
- Revisar y analizar aspectos técnicos, arquitectónicos, jurídicos y normativos que pudieran afectar el valor del inmueble a valorar.
- Determinar y aplicar los métodos de valoración que sean pertinentes para el avalúo.
- Garantizar la correcta actualización de la información económica de los predios asignados.
- Verificar los valores de los avalúos catastrales de los predios urbanos y rurales producto de procesos alrededor del Catastro Multipropósito.
- Apoyar la consolidación técnica de los productos a entregar al Gestor Catastral.
- Generar los insumos técnicos especializados para la actualización catastral, como son las liquidaciones, modificaciones SIG, salidas gráficas, consolidación de GDB.
- Apoyar la consolidación de la información cartográfica cuando le sea asignado.
- Realizar las actividades que le sean asignadas para el cumplimiento de los procesos de actualización y formación catastral del proyecto asignado.

Se deja expresa constancia que entre REALTIX S.A.S y el Contratista no existió vínculo laboral alguno y lo que recibió fue contraprestación a sus servicios.

La presente se expide por solicitud del interesado para efectos de hoja de vida, en la ciudad de Bogotá D.C., a los tres (03) días del mes de febrero 2023.

Cordialmente,



**RAINER LEONARDO MURILLO ROMERO**  
**DIRECTOR DE TALENTO HUMANO**

[www.realtix.co](http://www.realtix.co)

**Bogotá, Colombia**  
Av. Carrera 19 # 114 - 65.  
Edificio Nueva Avenida Empresarial, Piso 4  
**PBX: + 571 640 0322**

**Medellín, Colombia**  
Carrera 55 # 42 - 90  
Centro Cívico Plaza de la Libertad, Oficina 102  
**PBX: + 574 261 1811**

**EL SUSCRITO DIRECTOR DE TALENTO HUMANO  
DE  
REALTIX S.A.S.  
NIT 900.317.973-8**

**CERTIFICA QUE:**

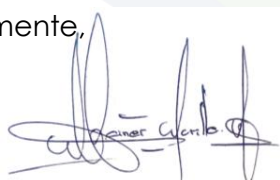
**FABIÁN ANTONIO LÓPEZ BELTRÁN**, identificado con cédula de ciudadanía No. 1.015.421.674, estuvo vinculado en nuestra organización bajo la modalidad de contrato por prestación de servicios, realizando actividades como Profesional SIG (Sistemas de Información Geográfica), desde el día 07 de junio 2022 hasta el 31 de agosto 2022. Ejecutando las siguientes actividades:

- Generar los objetos geográficos asociados al modelo LADM-COL, con los atributos definidos en los procedimientos internos.
- Generar los insumos técnicos especializados para la actualización catastral, modificaciones SIG, salidas gráficas, consolidación de GDB.
- Apoyar la consolidación de la información cartográfica cuando le sea asignado.
- Realizar los informes de gestión mensual sobre las actividades ejecutadas.
- Atender las visitas que se le designen y generar un reporte técnico de las mismas.
- Registrar, modificar y manipular información insumo del modelo LADM-COL en los formatos internos requeridos.

Se deja expresa constancia que entre REALTIX S.A.S y el Contratista no existió vínculo laboral alguno y lo que recibió fue contraprestación a sus servicios.

La presente se expide por solicitud del interesado para efecto de hoja de vida, en la ciudad de Bogotá D.C., a los dos (02) días del mes de septiembre 2022.

Cordialmente,



**RAINER LEONARDO MURILLO ROMERO**  
**DIRECTOR DE TALENTO HUMANO**

[www.realtix.co](http://www.realtix.co)

**Bogotá, Colombia**  
Av. Carrera 19 # 114 - 65.  
Edificio Nueva Avenida Empresarial, Piso 4  
**PBX: + 571 640 0322**

**Medellín, Colombia**  
Carrera 55 # 42 - 90  
Centro Cívico Plaza de la Libertad, Oficina 102  
**PBX: + 574 261 1811**



**LA SUSCRITA SECRETARIA GENERAL DEL INSTITUTO GEOGRÁFICO AGUSTÍN CODAZZI, AL CONSULTAR LOS ARCHIVOS DEL GRUPO INTERNO DE TRABAJO DE GESTIÓN CONTRACTUAL Y EL APLICATIVO DE INFORMACIÓN CERTIFICA**

Qué el señor **FABIAN ANTONIO LOPEZ BELTRAN**, identificado con cédula de ciudadanía No. 1,015,421,674. Suscribió el contrato No. 25947 de 2022, de acuerdo con la siguiente información:

<b>Objeto:</b>	PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN COMO RECONOCEDOR PREDIAL Y ATENCIÓN DE REQUERIMIENTOS ADMINISTRATIVOS Y JUDICIALES EN EL PROCESO DE ACTUALIZACIÓN CATASTRAL MULTIPROPÓSITO EN EL MUNICIPIO DE TOCANCIPÁ, CUNDINAMARCA.
<b>Fecha de inicio:</b>	07 de febrero de 2022
<b>Fecha final:</b>	06 de julio de 2022
<b>Valor total del contrato</b>	\$14,590,000.00
<b>Estado</b>	EJECUCION

**OBLIGACIONES CONTRATOS**

1. Estudiar, clasificar y ejecutar de manera integral los trámites de oficina y terreno que le sean asignadas, conforme a las normas y procedimientos catastrales, en el aplicativo para dispositivo móvil. 2. Cumplir con el rendimiento mínimo diario o norma de producción mínima establecida por la subdirección de catastro para predios no propiedad horizontal, condominios y propiedad horizontal, predios informales urbanos y rurales.

Método directo

Predios urbanos o rurales con comportamiento urbano:

- Predios en PH 30
- Predios en condominios 15
- Predio en no PH 12

Método directo predios rurales 8

- Método indirecto predios urbanos o rurales con comportamiento urbano:

- Predios en PH 60
- Predios condominios 30
- Predio en no PH 15

Método indirecto predios rurales 12

Aclaraciones:

- Método directo corresponde a la captura de información a través de visita al predio. Método indirecto corresponde a la captura de información a través de fuentes de información como folios, planos, imágenes, ortofotos, escrituras o visita de inspección general que no implica recorrer ni medir el predio.

- Para los predios en propiedad horizontal o en condominio: se usará por método indirecto y/o directo dependiendo del caso

- en el caso de predios rurales de grandes extensiones o condiciones físicas especiales pueden aceptarse excepciones de rendimiento, previa aprobación del supervisor.

- El producto incluye la captura del formulario predial y delimitación geográfica del predio y sus construcciones en formato digital

- los predios aceptados para el rendimiento deben cumplir con los siguientes requisitos: información completa alfanumérica (datos generales y jurídicos) información gráfica terminada y en estado de validación (cargue de áreas geográficas) fotografía del predio y soportes cargados (en caso de ser necesario)

- El no cumplimiento del rendimiento mínimo diario al realizar el corte mensual se dará inicio al proceso por un posible incumplimiento del contrato.

3. Realizar las inspecciones catastrales a los predios de las zonas urbana y rural del municipio que le sean asignados.

4. Recopilar en terreno la información necesaria para efectuar el trámite de predios formales o informales tales como: documento de identidad de los propietarios, títulos de dominio y folios de matrícula inmobiliaria

5. Tomar las fotografías del predio y sus construcciones, conforme a los manuales y procedimientos vigentes.

6. Registrar la información predial en el medio determinado por el IGAC (ficha predial o aplicativo para dispositivo móvil).



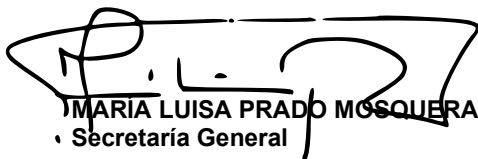
7. Entregar la parte gráfica de terreno y construcción en la plancha suministrada para reconocimiento de acuerdo con las normas y procedimientos establecidos garantizando la calidad de la información gráfica y alfanumérica en el aplicativo para dispositivo móvil utilizado.
8. El reconocedor debe garantizar la calidad del dato y la depuración de la información producto de los cruces de las bases y los listados de inconsistencias de la información catastral
9. Realizar la entrega de la información en la fecha y horario asignados por el coordinador y/o supervisor.
10. Garantizar la entrega definitiva y ajustes pertinentes de la información como producto final de los procesos y etapas catastrales
11. Realizar la identificación de las ofertas inmobiliarias de las zonas intervenidas a su cargo.
12. Proyectar dentro de los términos de ley, respuesta a las peticiones de los trámites que le sean asignados.
13. Presentar los informes pertinentes y periódicos de acuerdo a lo asignado por el líder de reconocimiento
14. El contratista debe contar con los equipos (PDA, Tablet, celular, cinta métrica y transporte, etc.) y servicios (internet, transporte, etc.) necesarios e indispensables para el desarrollo de sus labores, de tal forma que garanticen óptimos resultados.
15. Garantizar la custodia de la documentación recibida radicada por sistema de información catastral y correspondencia.
16. Orientar a los usuarios en los temas inherentes a la información catastral requerida, de los trámites que le sean asignados.
17. Realizar los desplazamientos tanto del área urbana como rural que se requieran para dar cumplimiento al objeto contractual, sin que ello genere pago de gastos de manutención, alojamiento y transporte terrestre
18. Conocer y aplicar lo establecido en los procedimientos documentados (manuales, instructivos, metodologías, guías), al igual que conocer y diligenciar los formatos oficializados por la entidad para el cumplimiento del objeto contractual y como garantía para el IGAC de la eficaz planificación, operación y control de los procesos del sistema de gestión integrado.
19. Cumplir con los protocolos de bioseguridad que disponen a nivel nacional e institucional frente a la declaratoria de emergencia decretada por covid19.
20. Asistir a las reuniones en las fechas y hora establecidas para alineación de conceptos técnicos, concertación, socialización y demás que se convoquen.

Reportes mensuales a entregar:

1. El contratista deberá entregar informes mensuales de avance de ejecución del contrato, así como el informe final de actividades desarrolladas dentro del término de ejecución del contrato; así mismo un plan de trabajo y cronograma al inicio de la ejecución del contrato.
2. Generar informes de ejecución cuando sean requeridos por el supervisor.

La presente certificación se expide a los 22 días del mes de junio de 2022, en la ciudad de Bogotá, D.C.

Si desea verificar la información aquí contenida, agradecemos enviar un correo electrónico a [contratacion@igac.gov.co](mailto:contratacion@igac.gov.co)

  
**MARIA LUISA PRADO MOSQUERA**  
 • Secretaria General

Proyectó: Bibiana Andrea Casas Sierra, Contratista – GIT Gestión Contractual.  
 Revisó: Ana Mercedes Hernández Meza, Contratista – GIT Gestión Contractual.  
 Revisó: Alberto Díaz Borré, Asesor – GIT Gestión Contractual.





Bogotá D.C., 29 de Diciembre de 2021

A QUIEN INTERESE

Mediante la presente certificamos que el señor FABIÁN ANTONIO LÓPEZ BELTRÁN, identificado con cédula de ciudadanía N.º 1.015.421.674 de Bogotá, laboró en nuestra Empresa bajo una relación de contrato de prestación de servicios y obra labor.

- CONTRATO POR PRESTACION DE SERVICIOS 006-2014 cuyo objeto es “LA ELABORACION DE PLANOS DE ACUERDO CON LAS METAS ESTIPULADAS POR EL COORDINADOR DE CARTOGRAFIA PROYECTO CONSORCIO ACUAVALLE GRUPO 1-2013”. La fecha de inicio fue desde el 07 de abril de 2014 hasta el 07 de junio de 2014.
- CONTRATO OBRA O LABOR 0041-2014 cuyo objeto es “LA ELABORACION DE PLANOS DE ACUERDO CON LAS METAS ESTIPULADAS POR EL COORDINADOR DE CARTOGRAFIA PROYECTO CONSORCIO ACUAVALLE GRUPO 1-2013”. La fecha de inicio fue desde el 10 de junio de 2014 hasta el 30 de septiembre de 2014.
- CONTRATO POR PRESTACION DE SERVICIOS 015-2019 cuyo objeto es PRESTACIÓN DE SERVICIOS PARA LA REALIZACION DE LA IDENTIFICACION PREDIAL PARA EL CONTRATO EPC-PDA-C 354-2017, CUYO OBJETO ES: ESTUDIOS Y DISEÑOS PARA LA ACTUALIZACION DEL PLAN MAESTRO DE ACUEDUCTO DEL CASCO URBANO DEL MUNICIPIO DE EQUIPILE, CUNDINAMARCA”. La fecha de inicio fue desde el 09 de diciembre de 2019 hasta el 09 de marzo de 2020.
- CONTRATO POR PRESTACION DE SERVICIOS 019-2021 cuyo objeto es PRESTACIÓN DE SERVICIOS PARA LA REALIZACION DE LA IDENTIFICACION PREDIAL PARA EL CONTRATO EPC-PDA-C 380-2019, CUYO OBJETO ES: ESTUDIOS Y DISEÑOS PARA EL ACUEDUCTO DE LA VEREDA SAN FRANCISCO DEL MUNICIPIO DE JUNÍN”. La fecha de inicio fue desde el 01 de octubre hasta el 20 de diciembre de 2021.

Durante la ejecución de su trabajo en la empresa demostró ser una persona correcta, cumplidora de sus deberes, cumpliendo las siguientes funciones dentro del contrato:



- 
1. Completar paquetes de documentación y producir series de dibujos.
  2. Adecuar diseños, elaborar dibujos y planos con base en conceptos preliminares, bosquejos, cálculos de ingeniería, especificaciones y otra información requerida para el desarrollo del proyecto suministrados por la Gerencia General y Técnica.
  3. Operar programas de diseño y dibujo computarizado.
  4. Elaboración de planos y detalles específicos en AutoCAD.
  5. Ploteear versión inicial de planos, para revisión por parte de Gerencia Técnica y/o especialista encargado.
  6. Elaboración de Sistemas de Información Geográfica - SIG.
  7. Elaboración de Metadatos de la información requerida para cada proyecto.
  8. Examinar los diseños y dibujos, de conformidad con las especificaciones e información suministrada en esquemas elaborados por Coordinadores de Proyecto, Gerente Técnico obtenidos en programas informáticos y los elaborados por especialistas y que son generados en el desarrollo de las actividades del proyecto.
  9. Realizar trabajo de campo y de oficina para el reconocimiento predial de 25 bienes inmuebles requeridos para adelantar los proyectos necesarios dentro de la actualización del Plan Maestro de Acueducto en el casco urbano y rural del municipio de Quipile, Cundinamarca.
  10. Realizar trabajo de campo y de oficina para el reconocimiento predial de 314 bienes inmuebles requeridos para adelantar los proyectos necesarios dentro los estudios y diseños para el acueducto de la vereda de San Francisco del municipio de Junín, Cundinamarca.

**Cordialmente.**

**ROLNARY ROMERO INFANTE**  
**Gerente Administrativa**  
**MYR INGENIERIA SAS**  
**NIT: 900108929-7**

## CERTIFICACIÓN LABORAL

### A QUIEN CORRESPONDA

Por medio de la presente certificamos que el señor **FABIÁN ANTONIO LÓPEZ BELTRÁN**, identificado con cédula de ciudadanía No. 1.015.421.674 Expedida en la ciudad de Bogotá D.C., laboró en esta empresa desde el 20 de Abril de 2020 hasta el 30 de Julio de 2021, desempeñándose de una manera satisfactoria en el cargo de **Auxiliar en Avalúos y SIG**. Sus principales responsabilidades fueron la elaboración de avalúos, conceptos prediales, reconocimiento predial, elaboración de cartografías temáticas, digitalizador, interpretación de levantamientos topográficos, elaboración de diagnósticos urbanísticos, elaboración de estudios de mercado georreferenciados, entre otros.

Hago constar que durante el tiempo que laboró el señor FABIÁN ANTONIO LÓPEZ BELTRÁN siempre se observó una actitud de superación, iniciativa y responsabilidad, distinguiéndose de igual manera por sus valores de honestidad y respeto.

Dada en Bogotá D.C., a los 30 días del mes de Julio de 2021 a solicitud del interesado.

Cordialmente;



JULIÁN ANDRES CORDERO TORRES

Ceo. Catastrales SAS

NIT. 900.712.370-0

Dirección: Carrera 14 # 52-79 OF. 202, Bogotá D.C.

Celular: 3125357935